

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»
(МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»)

ПРИКАЗ

« 19 » марта 2025

г. Норильск

№ 48

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» в новой редакции

В целях приведения Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 30.12.2016 № 660 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее – Положение) в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу Положение об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 2 «Умка», утвержденное приказом заведующего учреждением от 09.01.2017 № 01.1-о, и изменения в Положение об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 2 «Умка», внесенные приказами заведующего учреждением от 11.05.2017 № 158.1-о, 26.07.2017 № 213-о, от 20.12.2017 № 382-ос, от 24.01.2018 № 70.3-ос, 24.07.2018 № 212-о, от 01.08.2018 № 280-ос, от 11.09.2018 № 335-ос, от 13.05.2020 № 84-о, от 10.01.2022 № 30-о.

3. 3. Делопроизводителю Садыковой К.А.:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течении десяти рабочих дней после выхода на работу ознакомить работников под подпись с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением п. 3.3.3, 3.3.4, строки 3 приложения 1 к Положению, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

5. В отношении лиц, которым в соответствии с пунктами 1, 3 приложения 1 к Положению установлены ежемесячная надбавка на срок первых пяти лет с момента окончания образовательной организации и надбавка за опыт работы до 28.01.2025,

надбавка за опыт работы устанавливается и выплачивается в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

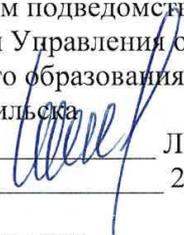
Заведующий учреждением



И.П. Шафорост

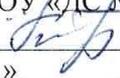
СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт
Отдела по организации работы
с персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска


_____ Л.М. Шелкунова
« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»


_____ Г.В. Кучеренко
« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска


_____ А.Г. Колин
« 19 » _____ 03 _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
И.П. Шафорост
« 19 » _____ 03 _____ 2025 г.



**Положение
об оплате труда работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»**

г. Норильск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее – учреждение), финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и краевых субвенций.

Действие настоящего Положения не регулирует условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителя.

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

1.4. Работникам учреждения не могут осуществляться выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

Социальная практика - специально организованная деятельность учащихся, в которой они получают социальный опыт в результате формального (делового) общения и совместной деятельности с представителями различных социальных групп населения, социальных, профессиональных, административных структур и т.д.;

Социальная акция - один из видов социальной деятельности (серия запланированных и взаимосвязанных мероприятий), направленной на решение или привлечение внимания общества к существующей социальной проблеме;

Творческая (рабочая) группа - временное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательной деятельности;

Независимая оценка качества образования - внешние оценочные процедуры, направленные на получение сведений об образовательной организации, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

Матрица - система элементов (чисел, функций и других величин), расположенных в виде прямоугольной таблицы, в которую заносятся результаты независимых оценочных процедур;

Горячее питание - сбалансированное питание, обеспечивающее организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающее наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности;

Ресурсный центр - место сосредоточения информационных, учебных, методических, лабораторных ресурсов для обеспечения потребности образовательной деятельности в учреждениях;

Спецмедгруппа - группа для организации физической культуры с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья по заключению врачебной комиссии;

Мониторинговые процедуры - система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая

позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития и результативности;

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ППК - психолого-педагогический консилиум;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья;

Индивидуальный образовательный маршрут - персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) с ОВЗ в образовании и обучении;

ТПМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

ГМО - городское методическое объединение педагогов;

Служба профилактики - структурное объединение в учреждении, включающее специалистов психолого-педагогического сопровождения;

Образовательная среда - это комплекс условий, которые обеспечивают развитие детей в дошкольном учреждении (взаимодействие "педагог-ребенок", поддержка педагогом взаимодействия "ребенок-ребенок", комфортность пребывания ребенка в группе детского сада и т.д.);

Методические мероприятия - формы работы с педагогами, направленные на повышение их профессиональной компетентности в области дополнительного образования, воспитания и развития детей;

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

Методическое объединение педагогов - группа педагогических, административных и иных работников, созданная с целью совместного решения организационно-методических задач;

Конференция - собрание, совещание групп педагогов для обсуждения профессиональных тем.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	3849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

1 квалификационный уровень		4053,0 <*>
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7569,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7926,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8683,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9505,0

 <*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 4576,0 руб.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада),
-------------------------	--

	ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	4053,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4498,0
2 квалификационный уровень	4943,0
3 квалификационный уровень	5431,0
4 квалификационный уровень	6854,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	4943,0

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3481,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4053,0
2 квалификационный уровень	4943,0
3 квалификационный уровень	5431,0

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Контрактный управляющий	7167,0

2.5. Размеры должностных окладов работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.5.1. Размер должностного оклада определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада);

O_{\min} - размер оклада (должностного оклада) по должности, установленный в п. 2.1 настоящего Положения;

K - повышающий коэффициент.

2.5.2. Увеличение окладов (должностных окладов) осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам) заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5.3. Размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, предусмотренные в п. 2.5.4 настоящего Положения и применяемые для определения окладов (должностных окладов), устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.5.4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада)	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
	второй квалификационной категории	10%

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: шеф-повару, повару, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается в зависимости от подкласса, определенного по результатам специальной оценки условий труда, в размере 4 процентов от оклада (должностного оклада).

Если по итогам специальной оценки условий труда определено, что условия труда на рабочем месте оптимальны либо допустимы, осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в размере 35% от части оклада (должностного оклада), исчисленной пропорционально отработанному в ночное время в течение месяца времени относительно нормы рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Основанием для оплаты труда в ночное время служит график сменности, табель учета рабочего времени.

3.3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ и срок, на который устанавливается доплата, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, но не более 50% оклада (должностного оклада) по должности временно отсутствующего работника.

Общий размер вышеуказанных доплат не может превышать 100% оклада (должностного оклада) по основной замещаемой работником должности.

3.3.3. Оплата сверхурочной работы производится на основании статьи 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за сверхурочную работу состоит:

- за каждый из первых двух часов сверхурочной работы - из полуторного размера часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада)) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных

настоящим Положением;

- за последующие часы - не менее двойного размера часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада)) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением;

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В этом случае размер выплат за сверхурочную работу состоит из одинарной часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада)) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением;

Основанием для оплаты сверхурочной работы является приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени, график сменности (в отношении работников со сменным графиком, для которых установлен суммированный учет рабочего времени).

3.3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни состоит из:

- одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, не подлежащий оплате.

В этом случае размер выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день состоит из одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для установления работникам учреждения данной выплаты является приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени, график сменности (в отношении работников со сменным графиком, для которых установлен суммированный учет рабочего времени).

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. К другим видам выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу) <*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классах, группах) <***>	20
2	за работу в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
3	работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей, инфицированных туберкулезом	25
4	педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
5	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
7	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы, которые они ведут в этих классах и группах.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты;
- д) специальная краевая выплата;
- е) выплаты по итогам работы;
- ж) материальное поощрение (премирование).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях:

- повышения уровня оплаты труда молодым специалистам (в случаях, указанных в приложении 1 к настоящему Положению);
- обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.7 настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае (далее - минимальная заработная плата), установленной пунктом 4.6 настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.6.1 настоящего Положения);
- сохранения дохода работников в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- обеспечения специальной краевой выплаты, установленной пунктом 4.8 настоящего Положения;
- обеспечения персональной выплаты за работу на северных территориях (пункт 4.9 настоящего Положения);
- выплаты материального поощрения (премирования) (в случаях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения).

4.3. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы в занимаемой должности;
- за наличие почетного звания (ученой степени);
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- молодым специалистам;
- за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- за работу на северных территориях;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, предусмотренной пунктом 4.6. настоящего Положения;
- в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.6.1 настоящего Положения);
- в целях обеспечения региональной выплаты, предусмотренной пунктом 4.7

настоящего Положения.

4.4. Персональные выплаты, кроме выплаты, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, и других выплат, устанавливаемых в абсолютном выражении в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, определенные в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, исчисляются из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск устанавливается в целях сохранения дохода работников, определенного в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, действовавшими до установления указанной в настоящем пункте выплаты.

Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по формуле 1:

$$ПН = Зп \times Ккв,$$

где:

ПН - размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп - размер заработной платы;

Ккв - коэффициент повышения заработной платы, установленный по соответствующей должности согласно приложению 4 к настоящему Положению.

По отдельным должностям распоряжением Администрации города Норильска может устанавливаться размер Ккв, отличный от размера Ккв, установленного по соответствующей должности в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

При определении размера заработной платы (Зп) для расчета персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск учитываются все виды выплат, за исключением:

- региональной выплаты;
- материального поощрения (премирования);
- персональной выплаты, обеспечивающей размер заработной платы работников на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;
- персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда (пункт 4.6.1 настоящего Положения);
- материальной помощи;
- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- специальной краевой выплаты;
- начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- персональной выплаты за работу на северных территориях;

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении работников при выплате заработной платы выделяется отдельной строкой.

4.6. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера минимальной заработной платы, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Размер персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, рассчитывается как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в муниципальном образовании город Норильск составляет 58 344 рублей.

Региональная выплата для работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной

платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200,0 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВ}_{\text{ув}} = \text{Отп} \times \text{К}_{\text{ув}} - \text{Отп}, (3)$$

где:

$\text{СКВ}_{\text{ув}}$ - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$\text{К}_{\text{ув}}$ - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, $\text{К}_{\text{ув}}$ определяется по формуле:

$$\text{К}_{\text{ув}} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{К}_{\text{мес}} \times \text{К}_{\text{рк}}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (4)$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения,

учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ - размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.9. Работникам муниципальных учреждений в возрасте до 35 лет, которым надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не выплачивается в полном размере по причине отсутствия необходимого стажа работы, устанавливается персональная выплата за работу на северных территориях в соответствии с настоящим пунктом.

Выплата за работу на северных территориях определяется в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) в следующих размерах:

а) 80 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера не установлена;

б) 70 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 10 процентов;

в) 60 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 20 процентов;

г) 50 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 30 процентов;

д) 40 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 40 процентов;

е) 30 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 50 процентов;

ж) 20 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 60 процентов;

з) 10 процентов – если надбавка за стаж в районах Крайнего Севера установлена в размере 70 процентов.

Размер выплаты за работу на северных территориях с учетом работы в особых условиях для работника рассчитывается как разница между размером месячной заработной платы, определенной с учетом начисления процентной надбавки в полном размере, и размером месячной заработной платы, рассчитанной с учетом фактического размера процентной надбавки.

Выплата за работу на северных территориях представляется работникам до установления им в полном объеме процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения работникам ежемесячно.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ определяются согласно

приложению 2 к настоящему Положению.

4.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

4.13. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

По результатам работы за месяц выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ не устанавливаются работнику учреждения в случае:

- совершения прогула;
- появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применения в отчетном месяце дисциплинарного взыскания.

4.14. Выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения по результатам работы за отчетный период - год, в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 3 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются работнику учреждения, отработавшему в отчетном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

Выплаты по итогам работы не включаются в фонд оплаты труда учреждения для исчисления суммы средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

4.15. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) учреждения применяют балльную систему. Для определения размера данных выплат руководитель учреждения использует метод «Метод № 2».

Отчетным периодом считается месяц, предшествующий текущему месяцу.

Метод №1 «Ежемесячное установление стоимости одного балла».

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения по итогам отчетного периода, руб.;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость одного балла для определения размера стимулирующих выплат в отчетном периоде, утвержденная приказом руководителя учреждения, руб.;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по критериям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

n - количество работников учреждения, подлежащих оценке за отчетный

период, за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде. $Q_{\text{стим}}$ не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{мам}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{рук}} +/- Q_{\text{экон/перерасх}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, распределенный руководителем учреждения на отчетный период, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в отчетном периоде;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в отчетном периоде. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты, специальная краевая выплата;

$Q_{\text{рук}}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в отчетном периоде, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, стимулирующих выплат;

$Q_{\text{экон/перерасх}}$ - сумма экономии или перерасхода фонда оплаты труда, сложившаяся за предыдущий отчетный период финансового года, согласно аналитической информации отдела труда и заработной платы управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в отчетном периоде согласно плану, утвержденному в учреждении и т.д.;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в отчетном периоде.

$$Q_{\text{рук}} = Q_{\text{окл}} + Q_{\text{пер.вып}} + Q_{\text{стим.рук}},$$

где:

$Q_{\text{окл}}$ - сумма должностных окладов руководителей и заместителей руководителя, согласно штатному расписанию, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, и приказом руководителей учреждений;

$Q_{\text{пер.вып}}$ - сумма средств, направляемая на компенсационные и персональные выплаты, специальную краевую выплату руководителю учреждения и заместителям руководителя, в отчетном периоде;

$Q_{\text{стим.рук}}$ - сумма средств, направляемая на стимулирующие выплаты руководителю учреждения в размере, утвержденном распоряжением Администрации города Норильска об установлении размеров стимулирующих выплат, издаваемым Главой города Норильска, а заместителям руководителя в размере, установленном приказом руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$, $Q_{\text{зп}}$, $Q_{\text{мам}}$, $Q_{\text{гар}}$, $Q_{\text{рук}}$, $Q_{\text{отп}}$, $Q_{\text{экон/перерасх}}$ - определяются без учета персональных выплат за работу в муниципальном образовании город Норильск, районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Метод № 2 «Ежегодное установление стоимости одного балла».

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_j,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в отчетном периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат, устанавливаемая приказом руководителя учреждения один раз в год;

B_j - количество баллов по результатам оценки труда j -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период, установленное в пределах общего количества баллов, подлежащего к распределению между работниками учреждения.

Предельное количество баллов, подлежащее к распределению между работниками учреждения в текущем году, определяется по формуле:

$$B_{\text{пред}} = Q_{\text{стим}} / C_{\text{балла}},$$

где:

$B_{\text{пред}}$ - предельное количество баллов, подлежащее распределению между работниками учреждения в текущем году;

$C_{\text{балла}}$ - фиксированная стоимость 1 балла, утвержденная приказом руководителя учреждения на год;

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в текущем году.

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{мам}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{рук}},$$

где:

$Q_{зп}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, распределенная руководителем учреждения на текущий год;

$Q_{мам}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в текущем году;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в текущем году на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{гар}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в текущем году. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты, специальная краевая выплата;

$Q_{рук}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в текущем году, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, стимулирующих выплат.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{год}$ - количество календарных дней в текущем году.

Фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде, ($Q_{стим}$) не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{стим} = Q_{зп} - Q_{мам} - Q_{отп} - Q_{гар} - Q_{рук} +/-$$

$$+/- Q_{экон/перерасх},$$

где:

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, распределенный руководителем учреждения на отчетный период, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в отчетном периоде;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в отчетном периоде. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты;

$Q_{\text{рук}}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в отчетном периоде, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, специальных краевых выплат, стимулирующих выплат;

$Q_{\text{экон/перерасх}}$ - сумма экономии или перерасхода фонда оплаты труда, сложившаяся за предыдущий отчетный период финансового года, согласно аналитической информации отдела труда и заработной платы управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

$$68Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в отчетном периоде согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в отчетном периоде.

$$Q_{\text{рук}} = Q_{\text{окл}} + Q_{\text{пер.вып}} + Q_{\text{стим.рук}},$$

где:

$Q_{\text{окл}}$ - сумма должностных окладов руководителей и заместителей руководителя согласно штатному расписанию, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, и приказом руководителей учреждений;

$Q_{\text{пер.вып}}$ - сумма средств, направляемая на компенсационные и персональные выплаты, специальную краевую выплату руководителю учреждения и заместителям руководителя, в отчетном периоде;

$Q_{\text{стим.рук}}$ - сумма средств, направляемая на стимулирующие выплаты руководителю учреждения в размере, утвержденном распоряжением

Администрации города Норильска об установлении размеров стимулирующих выплат, издаваемым Главой города Норильска, а заместителям руководителя в размере, установленном приказом руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$, $Q_{\text{зп}}$, $Q_{\text{мам}}$, $Q_{\text{гар}}$, $Q_{\text{рук}}$, $Q_{\text{отп}}$, $Q_{\text{экон/перерасх}}$ - определяются без учета персональных выплат за работу в муниципальном образовании город Норильск, районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.16. Материальное поощрение (премирование) работников учреждения осуществляется в соответствии с положением о порядке расходования прибыли, полученной от приносящей доход деятельности, утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с типовым положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска (за исключением случаев, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, при наступлении которых выплата премии производится в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения), и настоящим пунктом.

Общий размер выплат материального поощрения (премирования) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей, с учетом начисленных страховых взносов не может превышать 15% прибыли, оставшейся после уплаты налогов.

Материальное поощрение (премирование) в размере до 10 000 рублей может устанавливаться по решению руководителя за каждый индикатор (результат работы):

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг (работ);
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг (работ);
- перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам (работам);
- увеличение количества потребителей платных услуг (работ);
- создание условий для оказания платных услуг (работ).

К сумме материального поощрения (премирования), выплачиваемого из прибыли от осуществления приносящей доход деятельности, не применяется районный коэффициент и на него не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.16.1. Размер и порядок выплаты материального поощрения (премирования) (за наставничество) осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.17. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, устанавливаются руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав Комиссии обязательно входит председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения, на основании протокола собрания трудового коллектива. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании порядка работы Комиссии, утвержденного приказом руководителя

учреждения. При распределении баллов стимулирующих выплат работникам учреждения члены Комиссии руководствуются критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными настоящим Положением. К протоколу заседания Комиссии обязательно должны быть приложены все документы, подтверждающие правомочность установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи в соответствии с постановлением Администрации города Норильска.

5.2. В случае если работником учреждения получена материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи по тем же основаниям за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания не производится.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) (ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО)

6.1. Работник учреждения, добросовестно исполняющий свои трудовые обязанности, может быть поощрен премией (за наставничество) в размере до 15000 рублей в соответствии с Положением о наставничестве в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск.

6.2. Премия выплачивается работникам учреждений на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. К сумме премии не применяется районный коэффициент. На сумму премии не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Выплата премии производится по основному месту работы работника за счет и в пределах утвержденных средств на оплату труда учреждения.

6.5. Сумма премии учитывается для расчета средней заработной платы работника.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ «ДС № 2 «Умка»,
утвержденному приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
от «__» _____ 2025 «__»

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
1.3	свыше 10 лет	25%

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
2.2	краевые выплаты воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
3	Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности), с муниципальным учреждением, в том числе имеющим трудовой стаж по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученный в период обучения в профессиональных образовательных организациях, и продолжившим трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, устанавливается ежемесячная надбавка на срок первых пяти лет с	20%

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
	момента окончания образовательной организации пропорционально отработанному времени (в том числе времени, отработанному сверх месячной нормы рабочего времени)	

 <*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, в размере 718,4 рубля на одного работника за полностью отработанный месяц.

Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени, без учета нагрузки и персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера

Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени, без учета нагрузки и персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей

служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности), с муниципальным учреждением, в том числе имеющим трудовой стаж по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученный в период обучения в профессиональных образовательных организациях, и продолжившим трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, надбавка за опыт работы устанавливается и выплачивается после первых пяти лет со дня окончания соответствующей образовательной организации (т.е. со дня, следующего за последним днем, в котором работник имел право на надбавку молодым специалистам) в порядке и размере, установленными настоящим Положением об оплате труда работников учреждений.

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Среднеарифметическая численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
2	Среднеарифметическая численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
3	Среднеарифметическая численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	учебного года <*>			
4	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО, СанПиН:	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			5
5	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
6	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
7	Участие в разработке индивидуальных образовательных	Справка заместителя заведующего	за 1 маршрут	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		5
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			
8	Полнота и соответствие профессиональной документации воспитателей нормативным документам: <*> - Перспективное и календарное планирование	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	5
	- Протоколы родительских собраний			5
	- Ведение Портфолио воспитанника			5
	- Другая групповая документация (табель посещаемости, социальный паспорт воспитанника)			5
9	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении	По факту участия	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	региональном и федеральном уровне	статуса инновационной деятельности		
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
11	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение	Своевременное представление информации руководителю образовательн	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	ого учреждения о происшествиях с воспитанниками		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
13	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный	80

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			Федеральный	
14	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата		20
15	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Пределный размер за отчетный период		
16	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата		3
		Пределный размер за отчетный период		9
17	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
18	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в	За каждую программу	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
19	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего) Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
20	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	10
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		должности заместителя заведующего)		
22	Участие в мероприятии для детей и родителей вне закрепленной группы: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
23	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
24	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	учреждения	штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
		Предельный размер за отчетный период		100
25	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
26	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
27	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	20
28	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
29	Обеспечение 100%	Отчет о	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	внесения родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячной платы за присмотр и уход	дебиторской задолженности		
30	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный, муниципальный уровень	10
		Пределный размер за отчетный период	25	
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры,	Копия сертификата	По факту	5
		Пределный размер за отчетный период	25	

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности			
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
			Предельный размер за отчетный период	30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	20
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя)	ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		заведующего)		
Старший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Контроль за соответствием развивающей предметно-пространственной среды учреждения ФГОС ДО, СанПиН <*>	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	50
2	Разработка адаптированной образовательной программы (далее - АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)	АОП	За 1 АОП по факту ее утверждения приказом заведующего	15
3	Контроль за реализацией АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ТПМПК)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации АОП с резолюцией заведующего о согласии с выводами и	По факту проверки за 1 АОП	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		информацией в справке, отсутствие у него замечаний		
4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению психолого-педагогического консилиума (далее - ППк)	ИОМ	За один ИОМ по факту его утверждения приказом заведующего	10
5	Контроль за реализацией ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению ППк)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации ИОМ с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за один ИОМ	10
6	Своевременная подготовка отчета о работе с детьми ОВЗ учреждения в городскую ТПМПК	Копия отчета на бумажном носителе, подписанного заведующим	По факту направления в городскую ТПМПК отчета	10
7	Контроль за полнотой и соответствием профессиональной документации педагогических работников нормативным	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о	Ежемесячно	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	документам <*>	согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний		
8	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - УОиДО), МБУ "Методический центр", иных учреждений и ведомств в установленные сроки	Реестр отчетов за подписью заведующего	Ежемесячно	30
9	Руководство (координация) работы экспериментальной инновационной образовательной деятельности на региональном (федеральном) уровне на основании соглашения (договора) о сотрудничестве	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения (договора) о сотрудничестве и приказа заведующего	30
10	Разработка программ дополнительного образования в рамках образовательной программы (далее - ОП) дошкольного образования на основании приказа заведующего	Программа дополнительного образования на бумажном носителе	За 1 программу по факту по факту ее утверждения приказом заведующего	15
11	Контроль реализации программ дополнительного образования в рамках ОП	Аналитическая справка старшего	По факту проверки за 1 программу	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	дошкольного образования на основании приказа заведующего	воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний		
12	Осуществление контроля размещения информации в автоматизированной информационной программе (далее - АИС) "Навигатор"	Приказ заведующего	Ежемесячно, в период реализации платных образовательных услуг	20
13	Осуществление контроля за реализацией проектной деятельности педагогических работников с воспитанниками	Приказ заведующего	Ежемесячно	50
14	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросу практики студентов на основании договора о сотрудничестве и организации педагогической практики	Приказ заведующего	За 1 практиканта на время прохождения практики	20
15	Организация взаимодействия с социальными учреждениями на муниципальном уровне на основании соглашения о сотрудничестве	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения о сотрудничестве и приказа заведующего	30
16	Ведение табеля посещаемости	Приказ заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	воспитанников <*>			
17	Составление табеля учета рабочего времени, графика работы педагогов <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
18	Выполнение разовых поручений заведующего учреждением	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Отсутствие обоснованных замечаний по факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный месяц		30
19	Полнота и соответствие профессиональной документации старшего воспитателя (в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения)	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Ежемесячно	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
20	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	По факту проведения на основании служебной записки старшего воспитателя, с приложением подтверждающих документов	Уровень учреждения	20
			Муниципальный, региональный, федеральный уровни	30
21	Подготовка педагогических работников к участию в	Приказ заведующего	По факту подготовки за одного педагога	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	очных профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня			
22	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде <*>	Распоряжение, приказ, письмо УОиДО, МБУ "Методический центр", иных социокультурных учреждений МО г. Норильск и г. Дудинки; иных учреждений и организаций по согласованию с заведующим; приказ заведующего	Уровень учреждения (Комиссии по проверке знаний по ОТ и ПБ)	10
			Муниципальный уровень	15
			Региональный уровень	30
			Федеральный уровень	30
23	Организация и координация деятельности работы творческих, методических групп по разработке положений, программ и др. <*>	Приказ заведующего	По факту за 1 группу в период функционирования	20
24	Контроль за реализацией индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в Службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания Службы профилактики учреждения	Ежемесячно за 1 программу	5
25	Организация и проведение мероприятий, акций (вне годового плана) по запросу органов управления в	Письмо (приказ, распоряжение) структурных	На период проведения	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	системе образования, культуры и спорта федерального, регионального уровней	подразделений Администрации и города Норильска, МБУ "Методический центр"		
26	Организация совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о проведении мероприятия	По факту проведения за 1 мероприятие	15
			предельный размер за отчетный период	30
27	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Приказ заведующего, служебная записка музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	По факту проведения	10
			Предельный размер за отчетный период	30
28	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
			Предельный размер за отчетный период	100
29	Контроль и координация работы сайта учреждения <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
30	Контроль и координация аккаунта учреждения в социальных сетях <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
31	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информации о проводимых мероприятиях)	Распечатка с сайта учреждения информационной статьи о деятельности учреждения	По факту выполненной работы за 1 статью	5
			Предельный размер за отчетный период	20
32	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
33	Организация сопровождения обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка (проведение инструктажей, составление списков, назначение ответственных и пр.)	Приказ заведующего	По факту реализации 1 маршрута	5
34	Контроль наставнической деятельности в учреждении <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и	Ежемесячно	70

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		информацией в справке, отсутствие у него замечаний		
35	Выполнение функций наставника (наставническая пара) <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно за 1 специалиста	20
36	Организация работы по приглашению специалистов дефицитных специальностей	Приказ заведующего	По факту приглашения работника, за 1 человека	100
37	Организация работы по наградной кампании (подготовка наградных документов)	Приказ заведующего	По факту подготовки за 1 человека	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
38	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов <*>	данные журнала регистрации обращений	Ежемесячно	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
39	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
40	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
41	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		
43	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		
44	Победа (призеры 1, 2, 3 места) педагогических работников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	10
			Региональный муниципальный уровень	5
		Предельный размер за отчетный период		

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
45	Победа (1,2,3 место) педагогических работников в очных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный уровень	20
			Региональный уровень, федеральный уровень	50
46	Подготовка педагогических работников к аттестации	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 педагога	20
47	Контроль за организацией образовательного процесса и режимных моментов по охране жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие травм воспитанников	Ежемесячно	50
Педагог-психолог				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с			5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
5	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
	Участие в экспериментальной,	Приказ федерального,	По факту участия	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности		
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
9	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных	Своевременно е представление информации руководителю образовательного учреждения о происшествиях с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней		Международны й	15
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя	За каждую программу	5
17	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)			
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	проводимых мероприятиях)			
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах,	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	организаторами, которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности		муниципальный уровень	
		Предельный размер за отчетный период		25
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов)	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	<*>			
35	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Учитель-логопед, учитель-дефектолог				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК) <*>	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы и не посещающего логопункт <*>			5
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)			
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы и не посещающего логопункт <*>			5
5	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационно	По факту участия	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		й деятельности		
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
10	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих	Своевременно е представление информации руководителю образовательного учреждения о происшествиях с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	отрицательное влияние на воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
11	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
12	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
13	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
14	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Пределный размер за отчетный период	15	
15	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	3

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Предельный размер за отчетный период		9
16	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
17	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	За каждую программу	5
18	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
19	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15
20	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
21	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
22	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
23	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
24	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
25	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
26	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
27	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
28	Выполнение функций	Приказ	Ежемесячно за	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	наставника молодого специалиста <*>	заведующего	1 специалиста	
29	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
30	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
31	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
32	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Участие воспитанников в	Копия	По факту	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	сертификата		
		Предельный размер за отчетный период		25
34	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
35	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
			Предельный размер за отчетный период	
36	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
37	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Инструктор по физической культуре				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей	Справка	По результатам	

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	предметно-пространственной среды помещений для организации физкультурных занятий ФГОС ДО, СанПиН:	заместителя заведующего, акт проверки	проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			10
	- Требования СанПиН			10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
4	Участие в разработке индивидуальных	Справка заместителя	За 1 маршрут	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	заведующего		5
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			
5	Полнота и соответствие профессиональной документации инструктора по физической культуре нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса	По факту участия	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	федеральном уровне	инновационно й деятельности		
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			Региональный Федеральный	80
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	За каждую программу	5
17	Написание сценария проведения мероприятия	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
21	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Пределный размер за отчетный период	25	
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Пределный размер за отчетный период	25	
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Пределный размер за отчетный период	30	
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>			
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Музыкальный руководитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации музыкальных занятий ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			5
	- Требования СанПиН			5
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
5	Полнота и соответствие профессиональной документации культуре нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	соответствии с запросами в установленные сроки			
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	20
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий,	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале			
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата		3
		Предельный размер за отчетный период		
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ	По факту работы комиссии	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		заведующего		
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя	За каждую программу	5
17	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей, иных мероприятиях	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися:	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием			
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Пределный размер за отчетный период	25	
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата		5
		Пределный размер за отчетный период	25	

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
			Предельный размер за отчетный период	30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Младший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Среднеявочная численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
2	Среднеявочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от	Справка ответственного за ведение табеля	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	посещаемости		
3	Среднеявочная численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
4	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	30
5	Выполнение функций наставника	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	5
6	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
8	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками,	Своевременное представление информации руководителю	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанникам	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	образовательного учреждения о происшествиях с воспитанниками	и	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
9	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
10	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	1
		Предельный размер за отчетный период		10
11	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
12	Участие в проведении работ по благоустройству	Справка заместителя	По факту выполненной	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	заведующего	работы	100
		Предельный размер за отчетный период		
13	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
14	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за качество выполняемых работ				
15	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	30
16	Качественное предоставление муниципальной услуги "Присмотр и уход" <***>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	27
Делопроизводитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Выполнение требований к срокам и порядку хранения документов, наличие систематизированного архива <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
2	Размещение информации об учреждении на сайтах в сети Интернет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
3	Ведение кадрового делопроизводства: оформление трудовых договоров, изменений к трудовым договорам, формирование личных дел работников, графика отпусков <*>	Реестр личных дел	До 100 дел	25
			Свыше 100	35
4	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти, ОМС МО г. Норильска, внебюджетные фонды <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
5	Оформление больничных листов	Приказ заведующего	За 1 лист	2
6	Оформление документации по воинскому учету и работа с военнообязанными	Приказ заведующего	По факту выполненной работы	5
7	Формирование пакета документов для назначения пенсии работникам учреждения	Приказ заведующего	По факту выполненной работы	10
8	Заполнение форм статистической отчетности в установленные сроки без обоснованных замечаний <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15
9	Сбор и формирование пакета документов для установления компенсационных выплат родителям (законным представителям) <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10
10	Составление табеля рабочего времени в установленные сроки <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
11	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
12	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
13	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
14	Организация процесса питания работников учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
15	Выполнение функций контрактного управляющего <*> <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
16	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
17	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
18	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
19	Выполнение обязанностей курьера <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
20	Ведение протоколов совещаний, комиссии	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
Выплаты за качество выполняемых работ				
21	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
22	Обеспечение прохождения медицинского осмотра работниками учреждения в установленные сроки в соответствии с графиком	Приказ заведующего	Текущая работа	10
			Периодический по графику	20
23	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Заведующий хозяйством				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и присмотра, и ухода за детьми в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
2	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Обеспечение безаварийных работ инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Осуществление контроля за своевременностью и качеством проведения текущих и капитальных ремонтов <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
5	Выполнение функций контрактного управляющего <*> <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о техническом состоянии здания заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
7	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	20
		Справка заместителя заведующего	Проведение работ по устранению предписания в установленные сроки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя	По факту выполненной работы	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Осуществление контроля за рациональным расходованием электроэнергии, водоснабжения в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно при отсутствии фактов превышения лимитов	20
10	Отсутствие замечания к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан	Справка заместителя заведующего	По итогам проверки	20
11	Соблюдение сроков и требований к предоставлению отчетности, информации по запросам Управления и других служб <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
12	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Кастелянша				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Ведение документации по учету и выдаче средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
2	Отсутствие обоснованных	Справка	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	замечаний по утрате и порче имущества <*>	заместителя заведующего		
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
4	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и уход за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
8	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
9	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией ДОУ	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Пошив штор сложного дизайна, костюмов в соответствии с поручением заведующего			
		Предельный размер в отчетном периоде		50
13	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Кладовщик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Своевременный заказ продуктов питания в	Справка заместителя	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	соответствии с цикличным меню, отсутствие фактов сбоев в поставке продуктов питания по вине работника <*>	заведующего, шеф-повара		
3	Ведение табеля посещаемости обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Подготовка отчета "Сведения о работе МБ(А)ДОУ" в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
5	Организация процесса питания работников учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
6	Контроль за внесением родительской платы за присмотр и уход <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
7	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
			Предельный размер за отчетный период	10
8	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
			Предельный размер за отчетный период	10
9	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
10	Помощь воспитателю в организации присмотра и	Справка заместителя	По факту выполненной	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	заведующего	работы	
		Предельный размер за отчетный период		6
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
12	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
13	Выполнение функций контрактного управляющего <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
14	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания: отсутствие в учреждении просроченной и некачественной продукции <*>	Справка заместителя заведующего, шеф-повара	Ежемесячно	15
15	Ведение профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
16	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	СанПиН, ОТ и ПБ <*>			
Шеф-повар, повар				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По итогам проверки	30 (шеф-повар) 20 (повар)
2	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению норм, технологического процесса приготовления пищи согласно цикличному меню <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20 (шеф-повар) 15 (повар)
3	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущих, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
4	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
5	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	За 1 работу	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Ведение профессиональной	Справка заместителя	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	документации в соответствии с нормативными требованиями (для шеф-повара) <*>	заведующего		
Выплаты за качество выполняемых работ				
7	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	25 (шеф-повар 20 (повар)
8	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам проведения органолептической оценки приготовления пищи <*>	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Ежемесячно	15 (шеф-повар 10 (повар)
9	Приготовление блюд для обучающихся-аллергиков по специально разработанному меню <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15 (шеф-повар 10 (повар)
10	Отсутствие фактов заболеваний обучающихся, связанных с приемом пищи в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
11	Наставничество вновь принятых работников (стажировка) <*>	Приказ заведующего	По факту стажировки	10
Подсобный рабочий, кухонный рабочий				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание помещений пищеблока, оборудования и инвентаря, согласно	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>			
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией			5
		Предельный размер в отчетном периоде		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	учреждения			
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	ежемесячно	20
10	Проведение карантинных мероприятий по показаниям <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненных мероприятий	5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, плотник				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
			Предельный размер за отчетный период	
5	Участие в мероприятии:	Справка	За 1	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	ведущий, исполнение номеров, ролей	заместителя заведующего	мероприятие в учреждении	10
		Предельный размер за отчетный период		
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
10	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Уборщик служебных помещений				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний	Акт проверки	По результатам	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	по итогам проведения проверки контролируемыми органами		проверки	
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
6	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
8	Помощь воспитателю в организации присмотра и	Справка заместителя	По факту выполненной	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	заведующего	работы	
		Предельный размер за отчетный период		6
9	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
10	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
11	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
13	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Сторож, дворник				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание прилегающей территории и спортивно-игрового оборудования на территории учреждения, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
9	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
11	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Помощник воспитателя				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Средневочная численность обучающихся для 2 года жизни и 1 младших групп не менее 65% от списочной численности <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
2	Средневочная численность обучающихся для 2 младших и средних	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	групп не менее 75% от списочной численности <*>			
3	Среднеявочная численность обучающихся для старшей и подготовительной групп не менее 85% от списочной численности <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
4	Отсутствие травм, полученных при организации образовательного процесса, двигательной активности, процесса присмотра и ухода <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
5	Участие в реализации адаптивной программы для ребенка с ОВЗ <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
6	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
7	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущих, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
8	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	1
		Предельный размер за отчетный период		10
9	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		период		
10	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
12	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
13	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
15	Качественное предоставление муниципальной услуги "Присмотр и уход" <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	24

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Грузчик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
4	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	За одно выполнение	1
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и уход за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	учреждении	период		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	ежемесячно	15
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание помещений прачечной, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Отсутствие замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя	За 1 поручение	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		заведующего		
		Предельный размер в отчетном периоде		10
5	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
6	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
9	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
10	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
11	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	учреждения	периоде		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ (без изменений)				
13	Отсутствие замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
14	Проведение карантинных мероприятий по показаниям	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством	Распечатка с сайта о дате внесенных изменений	по факту выполненной работы	10
2	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ)	Распечатка с сайта о дате размещения	один раз в календарном году (на дату формирования) по факту выполненной работы	20
3	Своевременное и достоверное изменение	Распечатка с сайта о дате	по факту выполненной	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	данных муниципального задания на сайте bus.gov.ru	внесенных изменений	работы	
4	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10
5	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о плане финансово-хозяйственной деятельности	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	40
			по факту корректировки информации	20
6	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об операциях с целевыми средствами	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	20
			по факту выполненной работы	10
7	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о результатах деятельности и об использовании имущества (размещение всех форм)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	40
8	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
9	Исполнение договорных обязательств: Своевременность предоставления счетов к оплате в МКУ "ОК УОиДО"	Отсутствие обоснованных замечаний от МКУ "ОК УОиДО"	Ежемесячно	50
	Своевременность размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	Ежемесячно	20
	Своевременность размещения в ЕИС документов об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг		Ежемесячно	30
	Своевременность размещения в ЕИС платежных поручений		Ежемесячно	15
10	Осуществление закупочной деятельности по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок"	Заключенный договор	По итогам заключения договора (контракта), за один договор	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
11	Оформление электронно-цифровых подписей (далее	Копия сертификата	По факту выполненной	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	- ЭЦП) для работников учреждения	ключа на бумажном носителе	работы в отчетном периоде	
12	Ведение базы данных в электронном виде по расходованию средств учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно, при отсутствии замечаний заведующего	50
13	Разработка Положения о закупке учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупке учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденное внесение изменений в Положение о закупке учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
14	Своевременное размещение в ЕИС сведений и документов об утверждении Положения о закупке учреждения (внесении в него изменений)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения в отчетном периоде	5
15	Разработка Положения о закупочной комиссии учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденные изменения в Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
16	Подготовка документации	Документация	По факту	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	для Наблюдательного совета (далее - НС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения	для НС	подготовки, за каждое заседание в соответствующем отчетном периоде	
17	Обеспечение своевременного предоставления по направлению своей деятельности отчетности (или иной информации) в ведомственные и надзорные органы по запросу	Наличие отчетов (либо сопроводительных писем, содержащих информацию, подготовленных контрактным управляющим) согласно запросу	За каждый факт подготовки соответствующих документов в отчетном периоде	10
18	Своевременное размещение в ЕИС отчетов, содержащих достоверную информацию, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт размещения в отчетном периоде	5
19	Обеспечение сохранности закупочных документов, за исключением документов, размещенных в ЕИС, в соответствии с требованиями законодательства	Служебная записка заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе о состоянии архивного	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		хранения, учета и систематизации		
20	Организация работы закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок"	Протокол работы закупочной комиссии	По факту подготовки, за каждое заседание в соответствующем отчетном периоде	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
20	Ведение реестра договоров, счетов	Наличие реестра договоров, счетов	Ежемесячно	30
21	Организация процедуры заключения договоров на электронной площадке	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации о заключенном контракте с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт заключения договора в отчетном периоде	20
22	Своевременное размещение в ЕИС документов об исполнении (расторжении) договоров и отчета об исполнении (расторжении) договоров	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного	За каждый факт размещения в отчетном периоде	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		периода		
23	Своевременное формирование и размещение в ЕИС плана-графика закупок (плана закупок) либо изменений к нему (к ним)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения базовой версии один раз в год	50
			За каждый факт корректировки в отчетном периоде	15
		Предельный размер за отчетный период		
24	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки, иной документ, содержащий информацию о проверке закупочной деятельности учреждения	По факту проверки при отсутствии обоснованных замечаний	70

 <*> Баллы начисляются пропорционально отработанному времени за отчетный период.

<*> Баллы начисляются пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

<***> Баллы начисляются при временном отсутствии контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок).

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ «ДС № 2 «Умка»,
утвержденному приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
от «__» _____ 2025 №__

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Для работников дошкольных образовательных учреждений <*>			
Степень выполнения муниципального задания отчетного года по натуральному показателю	Процент выполнения плановых показателей муниципального задания	От 95% до 99%	50
		Свыше 99%	100
Степень выполнения муниципального задания отчетного года по показателям качества	Процент выполнения плановых показателей муниципального задания	От 95% до 99%	50
		Свыше 99%	100
Ввод объекта после ремонта, реконструкции	Выполнен в срок в полном объеме		50
Участие в инновационной деятельности (грантовых конкурсах, проектах)	Наличие реализуемых проектов, грантов	Реализация проектов, грантов	100
Участие в социально-значимых мероприятиях, способствующих повышению имиджа и рейтинга учреждения	Наличие мероприятий	Участие	30
Организация и проведение мероприятий, не входящих в годовой план работы учреждения	Наличие мероприятий	Международные	100
		Федеральные	90
		Межрегиональн	80

		ые	
		Региональные	70
		Внутри учреждения	60
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей за отчетный период	Наличие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	5

 <*> Выплаты производятся отдельным категориям работников учреждений дошкольного образования, предусмотренных указами Президента Российской Федерации - по результатам выполненной работы; остальным работникам учреждений дошкольного образования - за отчетный период - год.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ «ДС № 2 «Умка»,
утвержденному приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
от «__» _____ 2025 №__

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- Для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений:
- должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам - 0,74;
 - должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам (контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)) - 0,94;
 - должности которых отнесены к профессионально-квалификационным группам:

№ п/п	Наименование ПКГ	Реквизиты приказа Минздравсоцразвития РФ	Коэффициенты повышения ЗП
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	от 05.05.2008 № 216н	1,52
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	от 05.05.2008 № 216н	1,30
3	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и первую категорию, а также не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,83
4	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,86
5	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию, а также не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,83
6	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих высшее	от 05.05.2008 № 216н	0,86

	профессиональное образование и высшую категорию		
7	ПКГ педагогических работников второго уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,83
8	ПКГ педагогических работников второго уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,93
9	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,82
10	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,86
11	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,92
12	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,82
13	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,86
14	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,92
15	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,82

16	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,86
17	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,92
18	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 № 216н	0,82
19	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,86
20	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 № 216н	0,92
21	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 248н	1,65
22	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 248н	1,46
23	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, 2 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 248н	0,98
24	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 247н	1,56
25	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, 2 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 247н	1,47
26	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, 3 квалификационный уровень	от 29.05.2008 № 247н	0,78
27	Средний медицинский и	от 06.08.2007 № 526	0,82

	фармацевтический персонал, 2 квалификационный уровень		
29	Средний медицинский и фармацевтический персонал, 3 квалификационный уровень	от 06.08.2007 № 526	0,82
30	Средний медицинский и фармацевтический персонал, 5 квалификационный уровень	от 06.08.2007 № 526	0,79

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью 60 листов.
Заведующий МАДОУ ДС № 2 «Хмика»

И.П. Шарфост

2025

МП

