

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»
(МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 2
от «27» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 2 «Умка»
№ 67
от «22» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на Родительском совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 1
от «22» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование урегулированы Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее Родительский совет),

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.3. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и полномочия Родительского совета

2.1. Задачи Родительского совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов, воспитанников;

- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Родительский совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группах), Учреждения и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, в том числе принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.6. Вносит предложения по направлениям
- совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского совета.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета.

2.2.9. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Родительский совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях

(законных представителей) на доске почета сайта Учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2.10. Информировывает общественность о деятельности Учреждения в СМИ

2.3. Не допускается денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского совета, родительских комитетах.

3. Функции Родительского совета

3.1. К функциям Родительского совета относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

- другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском совете.

3.2. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Организация работы Родительского совета

4.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников.

4.2. Возглавляет Родительский совет председатель.

4.3. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

4.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раза в год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;

- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;

- определяет повестку дня Родительского совета;

- контролирует выполнение решений Родительского совета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

4.8. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.9. Решения Родительского совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5. Взаимосвязь Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

5.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения через:

- участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Родительского совета

6.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет.